

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОМ (ВЕЧЕРНЕМ) ОТДЕЛЕНИИ**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург  
2017 г.

**Настоящее Положение разработано на основании:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 482 от 20 октября 2009г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 15440 от 08 декабря 2009г.) 060102 код 51 Акушерское дело.
2. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 060501 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 589 от 12.11.2009, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. №15542 от 11.12.2009) по специальности 060501.51 «Сестринское дело»
3. Приказ Минобразования России № 3244 от 01.10.2001г
4. Приказ Минобразования России "Об утверждении сроков обучения по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации базового уровня профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования" от 20.11.97 N 2328 с дополнениями и изменениями в соответствии с Приказом Минобразования России от 29.07.98 N 2061.
5. Приказ Минобразования и науки от 26.11.2009 №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
6. Приказ Минобразования России от 01.10.2001г. № 3244 «Об утверждении формы справки-вызова для студентов учреждений СПО».
7. Письма Министерства Образования Российской Федерации от 02.03.2000г. № 16-51-32\16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
8. Письма Министерства образования России « О разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в СПО» от 24.06.97 №1-52-89ин\12-23.
9. Устава СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее - Колледж).
10. Учебного плана по очной форме обучения по специальности «Акушерское дело» и по специальности «Сестринское дело» Колледжа.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.Очно-заочное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Колледжа.

- 1.2. Отделение находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебной работе Колледжа.
- 1.3. Основными задачами очно - заочного отделения являются:
  - удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным медицинским образованием;
  - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования.
- 1.4. Работой Отделения руководит заведующий, который подчиняется заместителю директора по учебной работе. Назначается на должность и освобождается приказом директора Колледжа. При назначении заведующего учитывается наличие опыта преподавательской работы, работы в практическом здравоохранении.
- 1.5. Отделение в своей работе взаимодействует с учебной частью Колледжа.
- 1.6. Отделение не является самостоятельным юридическим лицом и пользуется реквизитами, печатью и штампом Колледжа в пределах своих компетенций и после визы директора.
- 1.7. Отделение осуществляет подготовку специалистов по специальностям «Сестринское дело» и «Акушерское дело». По окончании обучения присваиваются квалификации соответственно «Медицинская сестра» и «Акушерка».
- 1.8. На Отделение для обучения принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование и лица, имеющие профессиональное (среднее или высшее) образование для получения второго профессионального образования. Приём осуществляется на основании утверждённых директором колледжа «Правил приёма».
- 1.9. Нормативный срок обучения составляет 3 года 10 месяцев.
- 1.10. Для лиц имеющих профессиональное образование срок обучения может быть сокращён путём обучения по индивидуальным программам при условии полного выполнения требований Федерального Государственного образовательного стандарта СПО.
- 1.11. Начало учебного года 1 сентября. Окончание определяется рабочим учебным планом Отделения.
- 1.12. Рабочий учебный план разрабатывается колледжем на основе Федерального Государственного образовательного стандарта СПО, примерного учебного плана очной (дневной) формы обучения и примерного учебного плана СПО по специальностям «Сестринское дело» (базовый уровень) и «Акушерское дело» (базовый уровень).
- 1.13. Штатное расписание Отделения утверждается директором Колледжа.
- 1.14. Приём на должность и увольнение сотрудников осуществляется приказом директора колледжа, по представлению заведующим Отделением в соответствии с действующим законодательством.
- 1.15. Права и обязанности сотрудников Отделения изложены в должностных инструкциях (Приложение) и утверждены директором Колледжа.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с заведующим отделением и утверждается директором Колледжа.
- 2.2. Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения
- 2.3. На отделении в соответствии с ФГОС СПО предусмотрены следующие виды учебного процесса: теоретические занятия, практические занятия, учебная практика, производственная практика по профессиональным модулям, преддипломная практика, консультации, текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестации.
- 2.4. При проведении практических занятий учебная группа разбивается на бригады численностью не менее 8 человек.
- 2.5. Максимальная учебная нагрузка студента в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не превышает 54 часов в неделю, из них: 16 часов – аудиторная работа, консультации, все виды производственной практики, выполнение домашних заданий, самостоятельная внеаудиторная работа.
- 2.6. Продолжительность учебной недели: 4-дневная; продолжительность одного теоретического занятия – 2 часа, практического занятия – от 2 до 4 часов, в зависимости от программы.
- 2.7. Консультации планируются из расчета – 4 часа в неделю на учебную группу, в расчете на теоретические недели обучения. Консультации – очные, форма - групповая. Для обеспечения консультаций используются все доступные образовательному учреждению и студентам современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства. Проводятся по графику в свободное от других занятий время. Продолжительность консультаций перед промежуточной аттестацией составляет по два часа на каждую дисциплину
- 2.8. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения образовательное учреждение планирует проведение письменной домашней контрольной работы. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 8 часов на группу.
- 2.9. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Формами промежуточной аттестации являются:
  - экзамен квалификационный;
  - экзамен по отдельной дисциплине (разделу, разделам);
  - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
  - дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (разделу, разделам дисциплины), производственной практике;
  - зачет по отдельной дисциплине (разделу, разделам дисциплины);
  - контрольная работа по отдельной дисциплине (разделу, разделам дисциплины);
  - курсовая работа (проект);
  - защита портфолио;
  - бально-рейтинговая система оценки.

- 2.10. До промежуточной аттестации допускаются студенты, успешно закончившие курс теоретического и практического обучения и не имеющие академических задолженностей по другим предметам.
- 2.11. В случае неудовлетворительной оценки, полученной на экзамене, студенту предоставляется возможность пересдачи экзамена в установленное Колледжем время (дополнительная сессия вне часов учебного плана).
- 2.12. Установлено каникулярное время 11 недель, в том числе 2 недели в зимнее время.
- 2.13. Количество часов, отводимых на курсовое проектирование, планируется в соответствии с учебными планами очной формы обучения.
- 2.14. Производственная практика проводится в свободное от аудиторной работы время на клинических базах колледжа или в ЛПУ по месту работы студентов. Все виды производственных практик заканчивается проведением дифференцированного зачета с выставлением оценок в ведомости.
- 2.15. Преддипломная практика проводится в соответствие с учебным планом по специальности «Сестринское дело» - 4 недели; по специальности «Акушерское дело» - 4 недели . Практика проводится на клинических базах колледжа или в виде монопрактики по запросам МО при условии дальнейшего трудоустройства.
- 2.16. Подготовка к итоговой государственной аттестации и её проведение реализуется в течение 4 недель. ГИА по специальности «Акушерское дело» и «Сестринское дело» проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Организационно - методическая работа строится на основании действующих документов вышестоящих организаций, Федерального Государственного образовательного стандарта, учебного плана, внутренних документов Колледжа и решений педагогического и методического Советов Колледжа.
- 3.2. Для организованного руководства в Отделении разрабатываются и контролируются в процессе исполнения:
- учебный план;
  - график учебного процесса;
  - расписание занятий;
  - планируемая учебная нагрузка преподавателей с её ежемесячным контролем;
  - журнал учёта дополнительных занятий, проведённых преподавателем;
  - систематически проводится контроль за выполнением и ведением учебных журналов и зачётных книжек;
  - организуется обеспечение всех видов практических занятий;
  - организуется оснащение и контролируется проведение промежуточной и итоговой аттестации;
  - осуществляется подбор и расстановка кадров по согласованию с директором Колледжа.
- 3.3. После завершения обучения и успешной сдачи ГИА студентам - выпускникам

выдаётся диплом государственного образца по полученной специальности с необходимым приложением.

3.4. При отчислении студента или переводе в другое учебное заведение выдаётся академическая справка установленного образца.

3.5. Методическая работа включает:

- создание учебных программ, КТП по всем предметам с привлечением преподавателей и председателей цикловых комиссий;
- создание методических руководств по проведению всех видов практик;
- методическая работа с молодыми преподавателями;
- методическая работа с преподавателями – совместителями.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

4.1. Студенты очно-заочного отделения могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, на период сессии, имеющей государственную аккредитацию, определена приказом Минобрнауки России № 3244 от 01.10.2001г. Справка-вызов выдается персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.2. Студенты очно-заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами среднего специального учебного заведения в порядке, установленном его Уставом.

4.3. Порядок и условия восстановления на очно-заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа.

4.4. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к студенту очно-заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из учебного заведения.

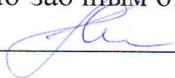
4.5. Студенты очно-заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОМ (ВЕЧЕРНЕМ) ОТДЕЛЕНИИ

РАЗРАБОТЧИК

зав.очно-заочным отд. СПб ГБПОУ «АК»

  
\_\_\_\_\_ Г.Л.Сучкова«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по ВР СПб ГБПОУ «АК»

  
\_\_\_\_\_ И.В.Огнева«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР СПб ГБПОУ «АК»

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Васильева«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер СПб ГБПОУ «АК»

  
\_\_\_\_\_ Е.Р. Суханова«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист СПб ГБПОУ «АК»

  
\_\_\_\_\_ А.В.Запуниди«22» марта 2017 г.