

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Студенческого
совета СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2 от «15» марта 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.02 «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №4
от «22» марта 2017 г.

Санкт-Петербург
2017 г.

Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» в редакции от 18 августа 2016 г, приказ № 1061;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";
- Приказом МЗ РФ «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической деятельности» от 22 августа 2013 г №585;
- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ» от 21 ноября 2011 г № 323-ФЗ;
- Приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры/обследования, и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда»;
- Приказом Правительства Санкт-Петербурга Комитета по здравоохранению №200-к от 29 октября 2008 г. «Об утверждении баз практического обучения для образовательных учреждений СПО, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению»;
- Уставом СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»;
- ФГОС СПО по специальностям «Акушерское дело», «Сестринское дело».

Настоящее положение определяет порядок организации учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практическое обучение является составной частью образовательного процесса и проводится в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям «31.02.02 «Акушерское дело» и 34.02.01 «Сестринское дело».

1.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальностям «Акушерское дело» и «Сестринское дело», а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.

1.3. Содержание практического обучения по специальностям определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО

в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно с привлечением работодателя.

1.4. Программы практики разрабатываются, утверждаются методическим советом медицинского Колледжа, согласовываются с учреждением здравоохранения, являющегося базой практического обучения Колледжа, и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практическая подготовка студентов Колледжа организуется в специально оборудованных кабинетах Колледжа для получения первичных профессиональных навыков на муляжах, фантомах, тренажерах, симуляторах профессиональной деятельности, а также в медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и являющихся по договору базами практического обучения Колледжа, в которых возможно выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с образовательной программой.

1.7. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.8. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

1.9. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и возможностями медицинских организаций (далее МО).

1.10. Учебная практика и практика по профилю специальности может осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням/неделям при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей (далее ПМ) ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ПМ, учебных практик и практик по профилю специальности.

1.11. Планирование и организация всех этапов практики осуществляется колледжем на основе учебного плана, прямых договоров с медицинскими организациями сроком на 3 года, соответствующими условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики. В двухстороннем договоре согласовываются все вопросы, касающиеся организации практического обучения.

1.12. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по практическому обучению.

1.13. Организация практики осуществляется на основании рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО.

.14. При организации и проведении всех видов практики колледж руководствуется формами учебной документации (Приложения 1-10)

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Содержание учебной практики определяется рабочей программой учебной практики, разработанной в образовательном учреждении.

2.3. При проведении учебной практики учебная группа делится на бригады численностью не менее 8 человек.

2.4. Учебная практика проводится в МО города Санкт-Петербурга на основании договоров с Колледжем или в специально оборудованных кабинетах Колледжа преподавателями профессиональных модулей.

2.5. Продолжительность рабочего дня составляет 6 академических часов в день, 36 академических часов в неделю.

2.6. Отчётная документация обучающихся по учебной практике включает: дневник освоения общих и профессиональных компетенций, лист выполнения видов работ учебной практики.

2.7. Учебная практика оценивается ежедневно, и результат заносится преподавателем в учебный журнал.

2.8. Каждый пропущенный день практики отрабатывается (независимо от причины) по индивидуальному графику, в свободное от основных занятий время, за исключением ночных часов, с обязательным получением разрешения на отработку у заместителя директора по практическому обучению.

2.9. Контроль за отработкой пропущенных часов учебной практики осуществляет преподаватель, закреплённый за учебной бригадой.

2.10. Учебная практика завершается зачётом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций по пятибалльной шкале и входит в состав комплексной оценки освоения профессионального модуля.

2.11. На учебную практику допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретические и практические занятия по одноименным МДК, а также предоставившие результаты медицинского обследования. В случае отсутствия данных медицинского обследования и неудовлетворительной успеваемости студент до практики не допускается.

2.12. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие методы контроля как наблюдение за работой, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов и индивидуальных заданий по практике.

III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Этапы практики:

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.2. Организация производственной практики на всех её этапах направлена на:

- выполнение требований к результатам освоения ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификации;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и требованиями работодателей;
- получение, закрепление и расширение практического опыта, обеспечивающего получение соответствующих сертификатов и других видов документов о готовности к видам профессиональной деятельности на основе требований работодателей.

3.3. Производственная практика проводится на основе договоров, заключенных между Колледжем и МО.

3.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО, рабочей программой, возможностями медицинских организаций.

3.6. Содержание всех этапов производственной практики определяется требованиями ФГОС СПО, рабочей программой производственной практики, разрабатываемой колледжем самостоятельно с привлечением работодателей.

IV. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Практика по профилю специальности может быть проведена в медицинских организациях по месту работы студентов при предоставлении соответствующей документации, а именно: справки из отдела кадров с постоянного места работы, подтверждённых гарантий о выполнении программы практики, а также соответствия профиля специальности.

Руководство Колледжа имеет право отказать обучающемуся в прохождении практики по месту работы в следующих случаях:

- отсутствия договора между МО и Колледжем,
- несоблюдения условий договора,
- наличия у обучающегося нарушений Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка.

В случае несоблюдения условий договора между Колледжем и МО, невыполнения программы практики руководство может перевести обучающегося на другое место практики.

4.2. Сроки проведения всех этапов производственной практики по профилю специальности

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

устанавливаются Колледжем.

4.3. Практика по профилю специальности может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями и практическим обучением по дням/неделям при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках освоения ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

4.4. Обучающиеся перед выходом на производственную практику по профилю специальности получают допуск к работе по результатам медицинского обследования и по результатам успеваемости (успешно освоившие теоретические, практические занятия, учебную практику). В случае отсутствия медицинского обследования и неудовлетворительной успеваемости обучающийся до практики не допускается.

4.5. Продолжительность рабочей недели составляет 36 академических часов.

4.6. Каждый пропущенный день практики, независимо от причины, отрабатывается по индивидуальному графику, во внеучебное время (за исключением ночных часов), с обязательным получением разрешения на отработку у заместителя директора по практическому обучению. Контроль за отработкой пропущенных часов практики по профилю специальности осуществляет методический руководитель, закреплённый приказом за учебной группой.

4.7. Отчётная документация по производственной практике по профилю специальности включает:

- дневник освоения общих и профессиональных компетенций; карту наблюдения за пациентом;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- характеристику непосредственного руководителя, заверенную подписью общего руководителя и печатью МО;
- отчет обучающегося о прохождении практики,
- путёвку с оценкой общего руководителя, заверенную печатью МО.

Вся документация предоставляется методическому руководителю в строго оговоренные сроки.

4.8. Обучающиеся на очно-заочном отделении, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы в случаях, если Колледжем заключён договор с МО, при предоставлении студентом соответствующей документации:

- справки из отдела кадров с постоянного места работы,
- подтверждённых гарантий о выполнении программы практики,
- соответствия МО профилю специальности практики.

Руководство Колледжа имеет право отказать обучающемуся в прохождении практики по месту работы в следующих случаях:

- отсутствия договора между МО и Колледжем,
- несоблюдения условий договора,
- наличия у обучающегося нарушений Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка,

- отсутствия данных медицинского обследования.

4.9. Каждый этап производственной практики завершается дифференцированным зачётом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций по пятибалльной шкале и входит в состав комплексной оценки освоения профессионального модуля.

V. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

5.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в МО.

5.2. Преддипломная практика может быть проведена в медицинских организациях на основе заключённых договоров, а также по месту работы обучающихся при предоставлении соответствующей документации:

- справки из отдела кадров с постоянного места работы,
- подтверждённых гарантий о выполнении программы практики,
- соответствия МО профилю специальности.

Обучающиеся, заключившие с МО индивидуальный договор (контракт) о последующем трудоустройстве, преддипломную практику проходят в этой организации.

Руководство Колледжа имеет право отказать обучающемуся в прохождении практики по месту работы, в следующих случаях:

- отсутствия договора между МО и Колледжем,
- несоблюдения условий договора, наличия у обучающегося нарушений Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка,
- отсутствия данных медицинского обследования,
- несоответствия профиля МО программе преддипломной практики.

В случае несоблюдения условий договора между Колледжем и МО, невыполнения программы практики руководство может перевести обучающегося на другое место практики.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной практики и практики по профилю специальности. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, предоставившие данные медицинского обследования, соответствующие требованиям МО.

5.4. Продолжительность рабочей недели составляет 36 академических часов.

5.5. Формой отчёта являются:

- дневник,
- характеристика общего и непосредственных руководителей практики,
- путевка с оценкой общего руководителя практики, заверенная печатью МО,
- аттестационный лист,
- отчет обучающегося.

Во время практики в дневнике отражается отчёт с перечислением конкретных компетенций,

освоенных во время работы. Дневник и отчётная документация предоставляются в строго оговорённые сроки и учитываются при Государственной итоговой аттестации.

5.6. Каждый пропущенный независимо от причины день практики отрабатывается по индивидуальному графику, во внеучебное время (за исключением ночных часов), с обязательным получением разрешения на отработку у заместителя директора по практическому обучению. Контроль за отработкой пропущенных часов производственной практики осуществляет методический руководитель, закреплённый приказом за учебной группой.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к Государственной итоговой аттестации не допускаются.

5.8. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие методы контроля, как наблюдение за работой, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов и индивидуальных заданий по практике.

5.9. По окончании преддипломной практики проводится дифференцированный зачет, в котором могут принимать участие общий и непосредственные руководители практики.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

6.1. В организации и проведении практики участвуют:

- Руководство и преподаватели колледжа, медицинские организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- обучающиеся.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключёнными договорами на организацию и проведение производственной практики.

6.2. Колледж обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практики;
- разрабатывать и согласовывать с МО программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- назначать методических руководителей практики из числа преподавателей профессиональных модулей;
- допускать до прохождения практики только студентов, прошедших полный курс теоретических и практических занятий по данному профилю и имеющих положительные оценки, предоставивших результаты медицинского обследования;
- контролировать реализацию содержания и условия проведения практики в медицинских организациях, в том числе вопросы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и

нормами, в том числе отраслевыми;

- формировать группы для проведения практики;
- направлять на практику в соответствии приказом, с указанием сроков прохождения практики, вида практики, мест проведения практики.
- организовывать процедуру оценки компетенций, освоенных в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с работодателями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.3. Медицинские организации независимо от их организационно–правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- заключать договоры на организацию и проведение производственной (профессиональной) практики, согласовывать программу, планируемые результаты практики и задания на практику;
- предоставлять рабочие места практикантам, назначать общих и непосредственных руководителей практики, определять из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвовать в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж студентов по требованиям охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, а также требованиям внутреннего распорядка в МО.

6.4. Обучающиеся Колледжа при прохождении производственной (преддипломной) практики в медицинских организациях обязаны:

- до выхода на практику предоставить данные медицинского обследования в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- своевременно информировать методического руководителя о пропусках занятий, предоставлять оправдательные документы и получать разрешение на отработку у заместителя директора по практическому обучению Колледжа;
- строго соблюдать действующие в МО правила внутреннего трудового распорядка; нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- своевременно и в полном объёме заполнять документацию (дневник практики, карту наблюдения и ухода за курируемым пациентом, отчеты и характеристики с мест прохождения практики), подтверждающие результаты освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к пациенту, сотрудникам учреждения здравоохранения;
- в случае болезни сообщать о невыходе на работу непосредственному и

методическому руководителю практики;

—руководствоваться положениями трудового законодательства РФ;

— в день окончания практики представить методическому руководителю следующие документы:

- дневник практики,
- отчёт о прохождении практики, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями,
- характеристику, подписанную непосредственным и общим руководителем практики, заверенную печатью МО,
- индивидуальные задания (истории родов, истории болезни, карты наблюдений, памятки для пациентов, ВКР и т.д.).

Обучающиеся очно-заочного отделения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы в случаях, если Колледжем заключён договор с МО, при предоставлении студентом соответствующей документации: справки из отдела кадров с постоянного места работы, подтверждённых гарантий о выполнении программы практики, а также соответствия МО профилю специальности.

Обучающиеся, заключившие с медицинскими организациями индивидуальный договор (контракт) о дальнейшей работе в ней, преддипломную практику проходят в этих организациях.

Руководство Колледжа имеет право отказать обучающемуся в прохождении практики по месту работы в случае отсутствия договора между МО и Колледжем, при несоблюдении условий договора, наличии у обучающегося нарушений Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка, отсутствии данных медицинского обследования, а также в случае несоответствия профиля МО программе практики.

В случае несоблюдения условий договора между Колледжем и МО, невыполнения программы практики руководство может перевести обучающегося на другое место практики.

6.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой согласованно осуществляют методические руководители практики от Колледжа, общий и непосредственные руководители от МО.

6.6. В период прохождения практики с момента зачисления по приказу руководителя МО на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в МО.

VII. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и МО.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу Колледж своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессиональных модулей.

7.2. В обязанности методического руководителя входит:

— проведение инструктажа обучающихся о целях и задачах практики, правилах оформления документации, охране труда под личную подпись обучающихся;

- ознакомление с программой практики;
- участие в распределении и перемещении студентов по местам практики:
- в день выхода обучающихся на практику (или очередной раздел практики) сопровождение при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям в организации и проведении практики;
- осуществление контроля за выполнением графика работы обучающихся, объема работы, программы практики, перечня обязательных видов работ, совместно с непосредственным руководителем в период практики;
- регулярный контроль за дисциплиной, формой одежды, внешним видом и выполнением правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ, совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль ведения обучающимися документации по практике;
- регулярное ведение журнала методического руководителя;
- регулярное информирование заместителя директора по практическому обучению о ходе практики, проблемах и выполнении программы обучающимися;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации по итогам практики;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции о ходе практики и путях ее совершенствования.

В день окончания практики методический руководитель сдаёт заместителю директора по практическому обучению следующие документы:

1. Отчет по итогам практики;
2. Путёвку, подписанную общим руководителем и заверенную печатью учреждения;
3. Дневники практики;
4. Индивидуальные задания;
5. Характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителем, заверенные печатью МО;
6. Журнал методического руководителя;
7. Протокол дифференцированного зачёта;
8. Аттестационный лист;
9. Табель учёта использования рабочего времени.

Продолжительность рабочего дня методического руководителя практикой определяется администрацией Колледжа и не превышает объема времени, предусмотренного учебным планом на практику независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

Продолжительность рабочего дня методического руководителя зависит от фактически затраченного количества часов (не входит время, затраченное на дорогу к месту практики), но не более шести академических часов в день, не считая выходные и праздничные дни, а также от количества студентов в группе.

7.3. Общее руководство

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующих работу среднего медицинского персонала – заместителя главного врача по работе со средним медицинским персоналом, главную акушерку, главную медицинскую сестру.

На общего руководителя возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам, составление графиков перемещения обучающихся по функциональным подразделениям в соответствии с программой практики;

- назначение непосредственных руководителей из числа старших медицинских сестер;

- знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка МО, особенностями санитарно-эпидемиологического режима с обязательным документированием под личную подпись;

- организация и проведение инструктажа обучающихся по охране труда, противопожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности;

- ответственность за выполнение программы практики, инструктаж непосредственных руководителей практики и контроль за их деятельностью.

- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдения ими трудовой дисциплины и охраны труда;

- утверждение характеристик после окончания практики;

- проведение собраний совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения деталей прохождения практики в отделении и устранения выявленных недостатков.

7.4. Непосредственное руководство

Непосредственный руководитель практики в подразделениях МО выделяется из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

На непосредственного руководителя возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период нахождения их на практике в отделении;

- обучение правилам работы, требованиям охраны труда, противопожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности и техники безопасности в отделении;

— ведение учета явки и ухода с работы обучающихся в соответствии с утвержденным графиком их работы и обеспечение занятости в течение рабочего дня;

—обеспечение условий для овладения каждым обучающимся в полном объеме практическими умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программами практики; оказание практической помощи в этой работе;

— контроль уровня освоения наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем;

—ежедневный контроль ведения дневников, оказание помощи в составлении отчетов по практике;

— оценка работы в дневниках практики после её завершения, составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания практики в отделении.

Приложение №1
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

ОТЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО КОНТРОЛЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ППС) И ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПДП)

| |
|--|
| Группа, отделение |
| Вид практики |
| Сроки прохождения УПП, ППС, ПК |
| Методический руководитель |
| База прохождения практики |
| — больница |
| — отделения (перечислить) |
| |
| Условия для работы и обстановка, в которой проходила практика. Указать, в каких отделениях была хорошо организована УПП, ППС, ПК, в каких плохо. Причины |
| |
| |
| Указать лучших непосредственных руководителей практики и кто плохо работал с обучающимися |
| |
| |
| Ф.И.О. студентов не прошедших практику. Указать причину (в случае болезни прилагается справка) |
| Назвать лучших студентов по итогам УПП, ППС, ПК |
| |
| |
| Какая методическая помощь была оказана учащимся во время УПП, ППС, ПК |
| |
| |
| |
| Выполнена ли программа практики |
| |
| |
| Указать, кто не выполнил программу практики |
| |
| Замечания по дневникам: |
| |
| — лучшие |
| — худшие |
| Качественный показатель УПП, ППС, ПК: |
| — средний балл |
| ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА: |

Приложение №2
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

Путевка

Нижепоименованные студенты ___ курса ___ группы отделения _____ направляются
в _____ для прохождения (производственной) практики по ПМ
с _____ по _____.

Общий руководитель практики — _____

| № п/п | Ф.И.О. | Оценка | Подпись общего руководителя |
|----------|--------|--------|-----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

| № п/п | Ф.И.О. | Подпись |
|----------|--------|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Приложение №3
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

Дневник
производственной практики по ПМ _____

1. ПМ _____
2. МДК _____
3. Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
4. Группы _____
5. Ф.И.О. (преподавателя) _____

| Дата | Место проведения занятий | Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знания) | Оценка, подпись непосредственного руководителя |
|-------------|---------------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение №4
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики ПМ _____

На студента Ф.И.О. _____

Отделение _____ группа _____

Профессиональная практика по специальности _____

Сроки практики _____

Отработано часов _____

| п/ п | ПК | ОК | Вид деятельности | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|--------------|--------------|---|---|---|---|---|
| 1. | перечисление | перечисление | Ориентированность на работу в медицинской организации | | | | |
| 2. | | | Качество выполнения профессиональных задач | | | | |
| 3. | | | Умение применять знания на практике | | | | |
| 4. | | | Стремление к приобретению практического опыта | | | | |
| 5. | | | Умение организовать собственную деятельность | | | | |
| 6. | | | Соблюдение требований охраны труда на рабочем месте | | | | |
| 7. | | | Чувство ответственности | | | | |
| 8. | | | Готовность выполнять дополнительную работу | | | | |
| 9. | | | Внешний вид | | | | |
| 10 | | | Умение работать с коллегами, пациентом, руководством МО и колледжа | | | | |

Итого: _____

Средний балл: _____

Примечание: обведите цифру, соответствующую степени выраженности данного качества у студента:

5 - максимальной степени,

4 - в хорошей степени,

3 - на среднем уровне,

2 - ниже среднего уровня

Отметьте дополнительные качества, которые наиболее полно характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше:

Общая оценка _____

М.П. _____ (ФИО руководителя, подпись)

Приложение №5
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

Журнал методического руководителя

Преподаватель _____

| Дата | Число часов | Содержание занятий | Подпись преподавателя |
|------|-------------|--------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение №6
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

ПРОТОКОЛ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Группа _____, Отделение _____

| №№ п.п | Ф.И.О. | Оценка |
|-----------|--------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение №7
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

Аттестационный лист ППС

Производственная практика по ПМ _____

(характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики)

1. ФИО студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики:

| № п/п | Приобретение практического опыта | Оценка результата 1 балл – освоен, 0 баллов – не освоен | Профессиональные компетенции (ПК) | Общие компетенции (ОК) |
|-------|----------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|
| 1. | | | Перечислить | Перечислить |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Оценка результата: 8-7 баллов – 5 (отлично)
6 баллов – 4 (хорошо)
5 баллов – 3 (удовлетворительно)
4 балла – 2 (неудовлетворительно)
менее 4 баллов – 0

(дата)

(подпись методического руководителя)

Приложение №9
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

Отчёт студента

Оцените перечисленные ниже параметры (нужное подчеркнуть)

| № пп | Оцениваемый параметр | Оценка | | |
|---------|---|-----------------|---------------|--------------------|
| | | положит. | отриц. | безразличн. |
| 1 | Отношение персонала к студенту | положит. | отриц. | безразличн. |
| 2 | Отношение пациента к студенту | положит. | отриц. | безразличн. |
| 3 | Субординация соблюдается | да | нет | не всегда |
| 4 | Рабочая дисциплина соблюдается | да | нет | не всегда |
| 5 | Психологический микроклимат | хороший | плохой | средний |
| 6 | СЭР выполняется | да | нет | не всегда |
| 7 | Персоналом соблюдается алгоритмы выполнения манипуляций | да | нет | не всегда |
| 8 | Этапы сестринского процесса в целом соблюдаются | да | нет | не всегда |
| 9 | Помощь непосредственного руководителя эффективна | да | нет | не всегда |
| 10 | Помощь методического руководителя эффективна | да | нет | не всегда |
| 11 | Присутствие студента помогает в работе отделения | да | нет | _____ |
| 12 | Организацию практики можно оценить | на 5 | на 4 | на 3 на 2 |

Подпись студента: _____ № _____ группы

Приложение №10
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы

Разрешение на отработку

| РАЗРЕШЕНИЕ | |
|--|---|
| Студенту(ке) | |
| _____ | |
| _____ курса _____ группы _____ | |
| подгруппы разрешается отработать пропущенное занятие по теме | |
| _____ | |
| Срок отработки не позднее « _____ » _____ 20__ г. | |
| Зам. _____ | директора _____ по _____ практическому _____ обучению _____ |
| _____ « _____ » _____ 20__ г. | |
| Студент(ка) | |
| _____ | |
| отработал(а) пропущенное практическое занятие по теме | |
| _____ | |
| с оценкой _____ « _____ » _____ 20__ г. | |
| Преподаватель | |
| _____ | |
| Разрешение с отметкой об отработке возвращается в учебную часть или отдел практики. Оценка отработанного занятия выставляется по пятибалльной системе — цифрой и прописью. | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

РАЗРАБОТЧИК

Зам директора по ПО СПб ГБПОУ «АК»

Иван /С.А. Илатовская/
« 16 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР СПб ГБПОУ «АК»

Ев /Е.В. Васильева/
« 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР СПб ГБПОУ «АК»

ИВ /И.В. Огнева/
« 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Методист СПб ГБПОУ «АК»

ЛП /Т.А. Лутошкина/
« 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Юрист СПб ГБПОУ «АК»

ЗВ /А.В. Запуниди/
« 20 » марта 2017 года