

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Студенческого
совета СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2 от «15» марта 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-0 от «23» марта 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О БРИГАДИРЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №4
от «22» марта 2017 г.

Санкт-Петербург
2017 г.

Настоящее положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Настоящее положение определяет порядок организации учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Общие положения

Для проведения практических занятий группа делится на бригады в соответствии с установленным количеством студентов в одной бригаде.

1. Бригадир избирается коллективом бригады учебной группы и куратором из числа наиболее успевающих и ответственных обучающихся, утверждается заместителем директора по практическому обучению.
2. Бригадир является непосредственным помощником руководителя практики.
3. Бригадир подчиняется непосредственно руководителю практики, а члены бригады бригадиру.

Обязанности бригадира

1. Владеть информацией о времени и месте проведения занятий, знать фамилию, имя, отчество преподавателя.
2. Посещать инструктивные собрания бригадиров.
3. Следить за расписанием практических занятий и изменениями в нем. Следить за информационными сообщениями на стендах колледжа и доводить их до сведения членов своей бригады.
4. Контролировать соответствие внешнего вида обучающихся требованиям инфекционной безопасности и охраны труда.
5. Информировать руководителя практики об отсутствии преподавателя на занятии (в течение 20 минут с момента начала занятия).
6. Следить за ежедневным ведением индивидуальных дневников практических занятий.
7. Сдавать еженедельные отчеты о посещаемости, успеваемости и о причинах пропусков занятий и опозданий обучающихся своей бригады в отдел практического обучения.
8. Иметь на руках список медицинского обследования бригады и предъявлять по требованию преподавателю, непосредственным и общим руководителям практики.
9. Помогать руководителю практики и отделу практического обучения в оформлении учебной документации.
10. Информировать куратора группы о посещаемости и успеваемости обучающихся своей бригады.
11. Оповещать обучающихся своей бригады о времени и месте дополнительных занятий и консультаций.
12. Контролировать своевременность получения обучающимися направлений на отработку пропущенных практических занятий.

Бригадир имеет право:

1. Участвовать в обсуждении вопросов по организации практических занятий, учебной и производственной практики.
2. Оказывать помощь членам своей бригады в разрешении конфликтных ситуаций.
3. Вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на обучающихся своей бригады.
4. По итогам учебного семестра и года возможно материальное поощрение бригадира в соответствии с положением о материальном стимулировании обучающихся колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
положения о бригадире практических занятий

РАЗРАБОТЧИК
Зам директора по ПО СПб ГБПОУ «АК»
Иван /С.А. Илатовская/
« 10 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по УР СПб ГБПОУ «АК»
ЕВ /Е.В. Васильева/
« 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по ВР СПб ГБПОУ «АК»
ИВ /И.В. Огнева/
« 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Методист СПб ГБПОУ «АК»
ЛТ /Т.А. Лутошкина/
« 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Юрист СПб ГБПОУ «АК»
АВ /А.В. Запуниди/
« 20 » марта 2017 года