

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора СПб ГБПОУ

«Акушерский колледж»

№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»

№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования(далее ФГОС) по специальностям 34.02.01. Сестринское дело и 31.02.02 Акушерское дело
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- 1.3. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) и профессиональным модулям (далее ПМ).
- 1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.
- 1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
 - назначения государственных академических стипендий;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу;
 - определения сформированности компетенций;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Текущий контроль знаний студентов

- 2.1. Целью текущего контроля знаний, умений, навыков является установление уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС;
- 2.2. Текущий контроль знаний осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой

дисциплины, МДК, ПМ преподавателями при проведении занятий. Оценка результатов текущего контроля знаний должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

- 2.3. Текущий контроль проводится в рамках времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:
 - Устный или письменный опрос;
 - Тестовый контроль;
 - Проверка домашних заданий, практических заданий;
 - Защита практических работ;

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, определенные Положением о Фонде оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями самостоятельно;

- 2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов 1 курса, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Варианты входного контроля разрабатываются преподавателями.
- 2.6. Данные текущего контроля знаний должны использоваться заместителями директора, заведующими отделениями, кураторами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания содействия отстающим.
- 2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании текущего контроля знаний, независимо от того выносятся ли эти дисциплины на промежуточную аттестацию.
- 2.8. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.
- 2.9. Результаты текущего контроля используются для проведения полусеместровой аттестации. Полусеместровая аттестация проводится дважды в год в середине семестра. Данные итогов текущей аттестации заносятся преподавателями, ведущими дисциплину в ведомости, которые готовят заведующие отделениями. Результаты используются как информационная основа для анализа результативности

образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих действий в отношении отстающих студентов. При необходимости результаты текущего контроля могут быть доведены до родителей.

- 2.10. Студентам должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля, что фиксируется в учебном журнале и в листе учета сдачи задолженностей, которые студенты получают у заведующих отделениями.

3. Формы промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- Экзамен по отдельной дисциплине;
 - Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам;
 - Экзамен квалификационный;
 - Зачет дифференцированный;
 - Зачет с оценкой;
 - Аттестация за семестр по результатам текущего контроля знаний.
- 3.2. По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году

4. Планирование промежуточной аттестации

- 4.1. Формы и сроки промежуточной аттестации определяются учебными планами Колледжа на основе рекомендаций ФГОС по специальности 31.02.02. «Акушерское дело» и 34.02.01 «Сестринское дело.
- 4.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.
- 4.3. Формы промежуточной аттестации и периодичность экзаменационных сессий определяется администрацией Колледжа и отражаются в рабочих планах, которые утверждаются директором Колледжа.

- 4.4. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа . Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться рассредоточено или концентрировано. Расписание экзаменов доводится до студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.
- 4.5. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам
- 4.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на сессию или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.
- 4.7. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.
- 4.8. Материалы промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.
- 4.9. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе.
- 4.10. Билеты до студентов не доводятся. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для подготовки к экзамену. Экземпляр вопросов преподаватель обязан передать в библиотеку, вывесить на информационном стенде кабинета и разместить на сайте Колледжа. При проведении консультации разрешается в качестве примера рассмотреть один билет.
- 4.11. Зачеты и дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения зачетов и дифференцированных

зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

- 4.12. Для студентов, обучающихся на базе основного общего образования обязательные экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике и биологии.
- 4.13. Экзамены по русскому языку и литературе, математике проводятся в письменной форме, по биологии – в устной либо письменной форме .
- 4.14. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

5. Порядок проведения экзаменов и оформления документации

- 5.1. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические и лабораторные работы и имеющие зачет по теоретическому курсу дисциплины. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих задолженности (не более двух), решается на административном совете. Решением администрации Колледжа студенту может быть разрешена досрочная сдача экзамена или освобождение от него.
- 5.2. На экзамен студент обязан представить зачетную книжку. Запрещается принимать экзамен без зачетной книжки.
- 5.3. Допуск студентов к экзаменам оформляется заведующим отделением. Если студент не допущен к экзамену, преподаватель не имеет права принимать экзамен.
- 5.4. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. Комплексные экзамены по дисциплинам и МДК, принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии, в зависимости от количества дисциплин и курсов, входящих в состав комплексного экзамена. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.
- 5.5. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут. Продолжительность экзамена для студента не должна

- превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в группе не должна превышать 8 часов с момента начала ответа студентов.
- 5.6. Объем часов, отводимый для проведения тестового экзамена с использованием компьютеров, зависит от количества студентов в группе и количества вопросов в тесте (1 вопрос= 1 минуте).
 - 5.7. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов.
 - 5.8. Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, макетами, другими наглядными пособиями.
 - 5.9. На экзамене имеют право присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заведующий отделением, педагог-психолог.
 - 5.10. Итоги экзамена вносятся в экзаменационную ведомость, полученную у зав. Отделением. В экзаменационную ведомость вносят как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Положительные оценки вносятся в зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся.
 - 5.11. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Не явка на экзамен приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6. Академическая задолженность

- 6.1. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 6.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые учебным заведением.
- 6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 6.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

- 6.6. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 6.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

- 7.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- Уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине или МДК;
 - Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
 - Обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.
- 7.2. Уровень подготовки оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно)
- 7.3. Оценка 5 (отлично) выставляется:**
- Студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала;
 - Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала с учетом межпредметных связей, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами из профессиональной деятельности;
 - Самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения и выводы, творчески применять знания для решения производственных ситуаций;
 - Умеет излагать материал с использованием профессиональной терминологии, правильно и обоснованно отвечает на вопросы преподавателя;
 - Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более

одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка 4 (хорошо) выставляется:

- Студент показывает знание всего изученного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, выработки практических умений;
- Допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании профессиональных терминов или в выводах и обобщениях из профессионального опыта;
- Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя;

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется:

- Студент имеет пробелы в содержании программного материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений, выводы аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- Допускает ошибки и неточности в использовании профессиональной терминологии, не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, практической деятельности;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения производственных ситуаций, отвечает неполно на вопросы преподавателя, допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется:

- Студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала, не делает выводов и обобщений;
- Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных ситуаций;
- Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет их применять в решении конкретных производственных ситуаций, при ответе на вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

8. Передача учебной дисциплины с целью повышения оценки

- 8.1. Передача экзаменов с целью повышения оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики.
- 8.2. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче экзамена на повышение оценки является личное заявление студента на имя заместителя директора по учебной работе.
- 8.3. На основании письменного заявления студента с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается передача не более, чем по 2 дисциплинам за все время обучения.
- 8.4. Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о передаче и сроках проведения экзамена.
- 8.5. Сведения о датах передачи доводятся до сведения обучающегося заведующим отделением путем ознакомления с распоряжением заместителя директора по учебной работе
- 8.6. Обучающийся имеет одну попытку передачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении, разрешающем передачу;
- 8.7. Обучающимся выпускных групп в последнем семестре обучения в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации, но не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах;
- 8.8. Для проведения передачи с целью повышения оценки в колледже создается комиссия, состоящая из преподавателей соответствующей дисциплины(МДК, заведующих отделениями)
- 8.9. Оценка, полученная при передаче с целью повышения оценки, проставляется в ведомость и на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее передачи.

Лист согласования
ПОЛОЖЕНИЯ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

РАЗРАБОТЧИК

Методист

 Т.А.Лутошкина

« 22 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению

 С.А.Илатовская

« 22 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 Е.В.Васильева

« 22 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая учебной частью

 Е.Е.Палишкина

СОГЛАСОВАНО

Юрист

 С.В.Запуниди

« 22 » марта 2017 г.