

УТВЕРЖДЕН

Приказом СПб ГБПОУ «АК»

от « 12 » 05 2020 № 53-у



РЕГЛАМЕНТ

проведения в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в 2019-2020 учебном году по программам подготовки специалистов среднего звена
31.02.02. «Акушерское дело», 34.02.01. «Сестринское дело»

1 Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции.

2 Доступ к системе проведения видеоконференции осуществляется посредством сети Интернет. Минимальная скорость доступа – скорость 4G-интернета (1Мбит и выше).

3 В качестве площадки для проведения видеоконференции для участия в ГИА используется программа для видеоконференций Zoom, предоставляющая возможность:

- идентификации личности обучающегося, проходящего ГИА, видеобзора обучающегося;

- качественной непрерывной видео- и аудио трансляции и записи выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);

- демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты выпускной квалификационной защиты (далее-ВКР);

- оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

4 Техническое оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося проходящего ГИА, и по месту нахождения членов ГЭК должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой Zoom.;

- веб-камеру/встроенную камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

- звуковую гарнитуру (микрофон, наушники / колонки), обеспечивающую передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГИА.

5 Требования к помещению, в котором находится обучающийся: в помещении не должны находиться третьи лица, на столе и ближайшей доступности предметы, не относящиеся к ГИА; видеокамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения; на момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлена речь защиты в письменном виде, которой он может пользоваться во время защиты.

6 Не позднее чем за 5 минут до начала защиты обучающийся должен подключиться к заседанию ГЭК в режиме видеоконференции.

7 Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА. При подключении обучающихся к видеоконференции, секретарем ГЭК проводится их идентификация путем демонстрации в камеру обучающимся студенческого билета (содержащего фотографию и ФИО). При утере студенческого билета предъявляется разворот паспорта с предварительно закрытыми серией и номером.

8 В случае невыхода обучающегося на связь в течение процедуры защиты обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

9 В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительной причине, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

10 Во время проведения ГИА ведется видео и аудиозапись. Записи ГИА хранятся в течение времени, отведенного Календарным учебным графиком на ГИА и еще одной недели (времени, в течение которого возможна подача апелляции по итогам ГИА).

11 По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории колледжа видеоконференцсвязь не осуществляется, в случае удаленного взаимодействия членов ГЭК видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и техническим секретарем ГЭК без присутствия обучающихся.

12 Результаты доводятся до обучающихся в день проведения ГИА на совместной видеоконференции обучающихся и членов ГЭК.

13 Оформление протоколов ГИА ведется техническим секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА, в случае если члены ГЭК находятся за пределами колледжа, протоколы доставляются им на подпись по месту проживания (силами колледжа). Члены ГЭК, имеющие разрешение на передвижение по городу и работу, для визирования документов приезжают в колледж.

14 Для обучающихся из числа инвалидов, ГИА проводится с учетом их психофизических особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Возможно увеличение времени проведения защиты, но не более чем на 30 минут (для глухих и слабослышащих).

15 В случае несогласия с результатами ГИА обучающийся имеет право на апелляцию, которая подается по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

16 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, при

необходимости сканы(фото) копии иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе проведения аттестационного испытания.

17 Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

18 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 3-х календарных дней со дня подачи апелляции.

19 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично через видеоконференцию или по электронной почте в установленный срок.