

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 56-а от «23» ноября 2018 года



ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2 от «21» ноября 2018 года

Санкт-Петербург
2018 г.

Содержание документа

1. Область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и сокращения.....	3
4. Общие принципы и порядок комплектования.....	5
5. Профиль комплектования.....	6
6. Пути оптимизации процессов комплектования.....	7
7. Сроки хранения документов поступивших в фонд библиотеки.....	7
Лист согласования	8
Приложение 1	10
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	20
Приложение 7.....	21

1. Область применения

1.1. Тематико-типологический план комплектования (далее - ТТПК) является одним из основных документов, определяющим политику формирования единого фонда библиотеки Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – Колледж).

1.2. ТТПК – документ перспективного планирования, который предназначен для регламентирования обоснованного комплектования библиотечного фонда всеми видами информационных ресурсов.

1.3. ТТПК определяет способы, источники и методы комплектования библиотечного фонда.

1.4. ТТПК регламентирует направления и особенности комплектования библиотеки колледжа и отражает количественную и качественную характеристики БФ: типы, вид документов, степень полноты и тематику комплектования.

1.5. ТТПК регламентирует перечень выписываемых периодических изданий и электронных ресурсов, к которым библиотека получает право доступа.

1.6. ТТПК регламентирует сроки хранения документов временного (краткосрочного) хранения, включающие периодические издания, а также иных изданий, содержащих информацию временного значения.

1.7. ТТПК разрабатывается Библиотекой при участии цикловых комиссий и других структурных подразделений Колледжа, утверждается директором.

1.8. Ответственность за формирование и редактирование ТТПК несет заведующий библиотекой.

1.9. ТТПК пересматривается и уточняется в сроки 3-5 лет.

2. Нормативные документы

2.1. ТТПК разрабатывается библиотекой колледжа и регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ ст. 3, ст. 13;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования;
- Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 8 октября 2012 г. № 1077;
- Положением о формировании фонда библиотеки.

3. Термины и сокращения

В ТТПК использованы термины:

Докомплектование - разновидность текущего комплектования, при котором приобретаются вновь вышедшие документы, имеющиеся в фонде в недостаточном количестве экземпляров.

Документы временного (краткосрочного) хранения – документы с заранее определенным сроком хранения, как правило, от 1 до 5 лет, включая периодические издания, а также иные издания, содержащие информацию временного хранения.

Источник комплектования - юридическое или физическое лицо, у которого приобретаются документы или права доступа для комплектования фонда библиотеки или информационного центра.

Комплектование - совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним.

Отбор документов - определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности приобретения или хранения уже имеющихся документов в составе библиотечного фонда.

Подписка на сериальные издания - соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы.

Покупка документов - приобретение документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц.

Полнота комплектования - один из технологических индикаторов комплектования, определяющий степень выборочности объектов комплектования из профильного потока документов.

Получение в безвозмездное пользование (дарение, пожертвование) - приобретение документов с изменением прав собственности на них и юридической принадлежности или прав доступа без финансовых затрат.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Приобретение прав доступа - обеспечение библиотекой или информационным центром для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве.

Профиль комплектования – это документ, в котором зафиксирована модель или комбинация моделей, регламентирующей основные направления и особенности комплектования системы фондов библиотеки или

информационного центра, и определяющий тематику, виды и количество экземпляров документов, включаемых в состав библиотечного фонда.

Ретроспективное комплектование - комплектование библиотечного фонда отсутствующими или недостающими экземплярами профильных документов за прошлые годы.

Текущее комплектование - комплектование библиотечного фонда вновь изданными профильными документами.

Тематико-типологический план комплектования – это документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяющий тематику, виды и количество экземпляров документов, включаемых в фонд.

Тестовый доступ - бесплатный доступ, предоставляемый владельцем или поставщиком электронного ресурса на определенный период по запросу организации или индивидуального пользователя, для оценки ресурса до его приобретения.

ЭБС – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними.

4. Общие принципы и порядок комплектования

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с реализуемыми специальностями (направлениями подготовки). Приоритетным является формирование фонда учебной литературы (в печатном и электронном виде). Документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

4.1. Источниками комплектования фонда библиотек являются:

- покупка;
- подписка на сериальные издания;
- подписка на дистанционный доступ к лицензионным электронным ресурсам;

- пожертвования, дары;

- тестовый доступ.

4.2. Принципы комплектования:

- **Профильности** (релевантность) - формирование фонда по отраслям знаний, соответствующее информационным потребностям пользователей. Потребности выявляются постоянным мониторингом, который включает в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс (государственных образовательных стандартов, учебных планов специальностей, рабочих программ дисциплин и т.п.), анализ информационных потребностей подразделений Колледжа, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания;

- **Координации;**

- **Выборочности** (относительной полноты) - пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер по конкретным отраслям знаний. Этот принцип позволяет отказаться от включения в фонд отдельных категорий документов, ограничить количество экземпляров документов;

- **Преемственности** - последовательное комплектование фонда текущими документами по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры;

- **Систематичности** – формирование фонда осуществляется планомерно и оперативно.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием (Приложение 6,7) по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов (Приложение 4,5).

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5. Профиль комплектования

В соответствии со ст. 18 273-ФЗ при реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1. Профиль комплектования (Приложение 2) регламентирует основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяет тематику и типы документов, включаемых в фонд.

5.2. Тематика комплектования фонда библиотеки определяется профилем образовательной деятельности колледжа. Перечень дисциплин, изучаемых в колледже, содержится в Электронной картотеке книгообеспеченности учебного процесса.

5.3 Типология комплектования фонда библиотеки (Приложение 1) определяется документами, различающимися по следующим параметрам:

целевое назначение; степень аналитико-синтетической переработки информации; объем; периодичность; характер информации; вид носителя. Обязательными для комплектования являются документы следующих видов:

- официальные;
- научные;
- учебные, в т.ч. учебно-методические;
- справочные;
- научно-популярные;
- литературно-художественные;
- периодические;
- электронные.

5.4. Хронология комплектования фонда библиотеки определяется ФГОС СПО:

- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние пять лет.

Приобретаются текущие и ретроспективные документы, доминируют текущие. Комплектование документов в соответствии с хронологическим профилем происходит при докомплектовании и вторичном отборе, когда анализируется использование документов прошлых лет издания (Приложение 3).

6. Пути оптимизации процессов комплектования

6.1. Проведение политики планомерного и целенаправленного формирования единого фонда библиотеки в соответствии с профилем комплектования;

6.2. Поиск рациональных альтернативных источников комплектования;

6.3. Расширение видового спектра заказываемых документов;

6.4. Обновление библиотечных фондов, согласно степени устареваемости основных учебных изданий в соответствии с ФГОС СПО;

6.5. Формирование механизма совместной ответственности Библиотеки и подразделений колледжа за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;

6.6. Мониторинг информационных потребностей основных групп пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных подразделений колледжа.

7. Сроки хранения документов поступивших в фонд библиотеки

7.1. Библиотека совместно с председателями цикловых комиссий ежегодно просматривает единый фонд библиотеки с целью выявления и исключения из библиотечного фонда непрофильных, ветхих, дефектных и устаревших по содержанию документов.

В ходе просмотра документов с целью исключения из фонда библиотеки учитываются:

- физическое состояние каждого документа;

- его научная ценность;
- частота и продолжительность использования.

Согласование на исключение из фонда библиотеки всех видов документов осуществляет комиссия по списанию.

7.2. Журналы и газеты (периодические издания) относятся к документам временного хранения.

7.3. Журналы учитываются в экземплярах и названиях. Экземпляром считается номер, том, выпуск, изданные по отдельности. Газеты учитываются в годовых комплектах и названиях. Как одно название учитывается комплект газет, образующих отдельную единицу с отличительным заглавием.

7.4. Библиотека самостоятельно определяет сроки хранения периодических изданий исходя из миссии.

7.5. Периодические издания могут исключаться из фонда библиотеки СПб ГБПОУ «АК» по истечении следующих сроков:

- комплекты газет – после 3-х лет хранения;
- журналы – после 5-ти лет хранения.

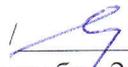
7.6. При необходимости библиотека может сохранить периодические издания в своих фондах более продолжительное время.

7.7. При определении срока хранения периодического издания текущий год не учитывается.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКОГО
ПЛАНА КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ

РАЗРАБОТЧИК

Зав. библиотекой СПб ГБПОУ «АК»

Гусева О.В. /  /
«18» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР СПб ГБПОУ «АК»

Васильева Е.В. /  /
«19» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер СПб ГБПОУ «АК»

Суханова Е.Р. /  /
« » октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист СПб ГБПОУ «АК»

Запуниди А.В. /  /
«19» октября 2018 г.

Приложение 1
к Тематико-типологическому плану комплектования библиотеки

Типологический профиль комплектования

Виды документов	Определение по ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения	Определения по ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
По целевому назначению		
Официальное издание	Издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (закон, указ).	Электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.
Научное издание	Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.
Научно-популярное издание	Издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту	Электронное издание, содержащее изложенные в популярной форме сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники.
Учебное издание	Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.	Электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся определенного возраста и степени обучения.
Справочное издание	Издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого чтения	Электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания.
Литературно-художественное издание	Издание, содержащее произведение художественной литературы	Электронное издание, содержащее произведения художественной литературы, изобразительного искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющуюся содержанием

		научных исследований.
По периодичности		
Непериодическое издание	Издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения.	Электронное издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения.
Периодическое издание	Сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.	Электронное издание, выходящее через определенные промежутки времени, промежуток времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию выпусками;
Продолжающееся издание	Сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.	Электронное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию выпусками;
По характеру информации		
Монография	Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.	Определение отсутствует
Учебник	Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.	Определение отсутствует
Учебное пособие	Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.	Определение отсутствует
Хрестоматия	Учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.	Определение отсутствует
Учебно-методическое пособие	Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.	Определение отсутствует
Практикум	Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.	Определение отсутствует
Словарь	Справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочным данным.	Определение отсутствует
Энциклопедия	Справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.	Определение отсутствует
Справочник	Справочное издание, носящее прикладной, практический характер,	Определение отсутствует

	имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.	
	По видам носителя	
Печатное издание	Издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.	
Электронное издание	Издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.	Определение отсутствует Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.
Электронное издание сетевого распространения		Электронное издание, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети.

Приложение 2
к Тематико-типологическому плану комплектования библиотеки

Профиль комплектования

Степень полноты комплектования:

1- полно; 2 – по возможности полно; 3 - выборочно; 4 – строго выборочно.

№ п/п	Цикл	Дисциплина	Типология изданий											
			Официальные документы	Научные издания	Справочные издания	Учебные издания		Периодические издания	Научно-популярные издания	Литературно-художественные издания	Электронные издания			
						Осн.	Доп.							
ОУД 00. Общеобразовательный блок														
1.	ОУД. 01.	Русский язык и литература	4	3	2	1	2	4	4	4	2	4	2	2
2.	ОУД. 02.	Обществознание	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
3.	ОУД. 03.	Информатика и ИКТ	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
4.	ОУД. 04.	ОБЖ	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
5.	ОУД. 05.	Физика	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
6.	ОУД. 06.	Химия	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
7.	ОУД. 07.	Биология с основами экологии	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
8.	ОУД. 08.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл														
1.	ОГСЭ. 01.	Основы философии	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
2.	ОГСЭ. 02.	История	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
3.	ОГСЭ. 03.	Иностранный язык	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
4.	ОГСЭ. 04.	Физическая культура	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
5.	ОГСЭ. 05.	Деловой этикет	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2
6.	ОГСЭ. 06.	Основы религиоведения	4	3	2	1	2	4	4	4	4	4	2	2

7.	ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	4	3	2	1	2	4	4	4	2
8.	ОГСЭ.08.	История медицины	4	3	2	1	2	4	4	4	2
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл											
1.	ЕН.01.	Математика	4	3	2	1	2	4	4	4	2
2.	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	3	2	1	2	4	4	4	2
П.00 Профессиональный цикл											
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины											
1.	ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	4	3	2	1	2	4	4	4	2
2.	ОП.02.	Анатомия и физиология человека	4	3	2	1	2	4	4	4	2
3.	ОП.03.	Основы патологии	4	3	2	1	2	4	4	4	2
4.	ОП.04.	Генетика человека с основами медицинской генетики	4	3	2	1	2	4	4	4	2
5.	ОП.05.	Гигиена и экология человека	4	3	2	1	2	4	4	4	2
6.	ОП.06.	Основы микробиологии и иммунологии	4	3	2	1	2	4	4	4	2
7.	ОП.07.	Фармакология	4	3	2	1	2	4	4	4	2
8.	ОП.08.	Общественное здоровье и здравоохранение	4	3	2	1	2	4	4	4	2
9.	ОП.09.	Психология	4	3	2	1	2	4	4	4	2
10.	ОП.10.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	3	2	1	2	4	4	4	2
11.	ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности	4	3	2	1	2	4	4	4	2
ПМ.00 Профессиональные модули											
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий											
1.	МДК.01.01.	Здоровый человек и его окружение	4	3	2	1	2	4	4	4	2
2.	МДК.01.02.	Основы профилактики	4	3	2	1	2	4	4	4	2
3.	МДК.01.03.	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	4	3	2	1	2	4	4	4	2
4.	МДК.01.04.	Физиологическое акушерство	4	3	2	1	2	4	4	4	2
5.	МДК.01.05.	Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам	4	3	2	1	2	4	4	4	2
6.	МДК.01.06.	Сестринский уход за здоровым новорожденным	4	3	2	1	2	4	4	4	2
ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах											
1.	МДК.02.01.	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		Акушерство и гинекология	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		Гериатрия	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		Паллиативная помощь	4	3	2	1	2	4	4	4	2

		Безопасное перемещение пациента	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		Кожные болезни	4	3	2	1	2	4	4	4	2
2.	МДК.02.02.	Основы реабилитации	4	3	2	1	2	4	4	4	2
3.	МДК.02.03.	Соматические заболевания, отравления и беременность	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		Нервные болезни	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		Терапия	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		Психиатрия	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		Кожные болезни	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		Хирургия	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		ЛОР	4	3	2	1	2	4	4	4	2
4.	МДК.02.04.	Инфекционные заболевания и беременность	4	3	2	1	2	4	4	4	2
5.	МДК.02.05.	Хирургические заболевания, травмы и беременность	4	3	2	1	2	4	4	4	2
6.	МДК.02.06.	Педиатрия	4	3	2	1	2	4	4	4	2
7.	МДК.02.07.	Участие м/с в реализации приоритетных направлений развития здравоохранения	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях									
1.	МДК.03.01.	Основы реаниматологии	4	3	2	1	2	4	4	4	2
2.	МДК.03.02.	Медицина катастроф	4	3	2	1	2	4	4	4	2
3.	МДК.03.03.	Гинекология	4	3	2	1	2	4	4	4	2
4.	МДК.03.04.	Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному и семье при патологическом течении беременности, родов и послеродового периода									
1.	МДК 04.01.	Патологическое акушерство	4	3	2	1	2	4	4	4	2
2.	МДК 04.02.	Сестринский уход за большим новорожденным	4	3	2	1	2	4	4	4	2
		ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих									
1.	МДК 05.01.	Теория и практика сестринского дела	4	3	2	1	2	4	4	4	2
2.	МДК 05.02.	Безопасная среда для пациента и персонала	4	3	2	1	2	4	4	4	2
3.	МДК 05.03.	Технология оказания медицинских услуг	4	3	2	1	2	4	4	4	2

Приложение 3
к Тематико-типологическому плану комплектования библиотеки

Перспективный план комплектования фонда библиотеки учебной литературы

Дисциплина	2018		2019		2020		2021		2022		Примечание
	экз.		экз.		экз.		экз.		экз.		
Анатомия и физиология человека			250								кол-во экз. в соответствии с заявкой на учебную литературу согласно степени устареваемости
Безопасность жизнедеятельности			100								
Биология			100								
Генетика человека с основами медицинской генетики			260								
Гигиена и экология человека			100								
Деловой этикет			20								
Здоровый человек и его окружение							100				
Иностранный язык					100						
Информатика и ИКТ			20								
Информационные технологии в профессиональной деятельности			20								
История			350								
История медицины			5								
Литература			55		60		50				
Математика			110						50		
Медицина катастроф			60								
ОБЖ			100								
Общественное здоровье и здравоохранение					80						
Обществознание			60								
Основы латинского языка с медицинской терминологией											
Основы микробиологии и иммунологии			100								
Основы патологии			100								
Основы реабилитологии			20								
Основы реаниматологии			65								
Основы религиозоведения			160								
Основы философии			60								
Правовое обеспечение профессиональной деятельности			50								

Психология		290						
Русский язык		50						60
Русский язык и культура речи		60						
Фармакология		100	40	40				50
Физика		100						
Физическая культура		10						
Химия		60	50					
Физиологическое акушерство		100						
Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам								
Сестринский уход за здоровым новорожденным		60						
Сестринский уход за больным новорожденным		60						
Соматические заболевания, отравления и беременность		60	60	60				100
Инфекционные заболевания и беременность		60						
Хирургические заболевания, травмы и беременность		60						
Педиатрия		260		260				
Гинекология		100						
Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи		20						
Патологическое акушерство				160				
Теория и практика сестринского дела		100	100	100				100
Основы профилактики		60						
Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению								
Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях		260						
Акушерство и гинекология			100					
Гериатрия		20						
Паллиативная помощь		160						
Безопасное перемещение пациента		60						
Кожные болезни			60					
Участие м/с в реализации приоритетных направлений развития здравоохранения								
Безопасная среда для пациента и персонала		60						
Технология оказания медицинских услуг		80						
Итого количество экземпляров		4 415	650	770				360
Итого количество экземпляров за весь период			6 195					

КОЛ-ВО ЭКЗ. В СООТВЕТСТВИИ С ЗАЯВКОЙ НА УЧЕБНУЮ ЛИТЕРАТУРУ СОГЛАСНО СТЕПЕНИ УСТАРЕВАЕМОСТИ

Приложение 4
к Тематико-типологическому плану комплектования библиотеки

**Перечень периодических изданий, выписанных библиотекой
(2018 год)**

№ п/п	Название журнала	Периодичность (№ в год)
1	Медицинская газета	51
2	Акушерство и гинекология	13
3	В помощь практикующей медицинской сестре	6
4	Главная медицинская сестра	12
5	Медицинская сестра	8
6	Медсестра	12
7	Российский вестник акушера-гинеколога	6
8	Сестринское дело	8
9	Среднее профессиональное образование	12

Приложение 5
к Тематико-типологическому плану комплектования библиотеки

**Перечень периодических изданий, выписанных библиотекой
(на 2019 год)**

№ п/п	Название подписного издания
1	Медицинская газета
2	Акушерство и гинекология
3	В помощь практикующей медицинской сестре
4	Вопросы практической педиатрии
5	Медицинская сестра
6	Российский вестник акушера гинеколога
7	Сестринское дело
8	Среднее профессиональное образование
9	Старшая медицинская сестра
10	StatusPraesens. Педиатрия и неонатология

Приложение 6
к Тематико-типологическому плану комплектования библиотеки

ЭБС на которые библиотека имеет право доступа на 2018 год.

Название ЭБС (ресурса)	Поставщик	Платформа или адрес входа	Условия доступа	Точки доступа	Срок окончания доступа
ЭБС "Издательства Лань". Доступ к коллекции "Медицина - Издательство Лань"	Издательство Лань	https://e.lanbook.com/	Договор № ЭБС 1-18 от 08.11.2017г. Внешние IP-адреса ЭВМ или иных аналогичных технических устройств заказчика	Доступ к ЭБС через соответствующие ЭВМ и устройства. Количество пользователей неограниченно.	31.12.2018 г

Приложение 7
к Тематико-типологическому плану комплектования библиотеки

ЭБС на которые библиотека имеет право доступа на 2019 год.

Название ЭБС (ресурса)	Поставщик	Плагформа или адрес входа	Условия доступа	Точки доступа	Срок окончания доступа
ЭБС «Издательства Лань». Доступ к коллекции «Медицина - Издательство Лань»	Издательство Лань	https://e.lanbook.com/	Договор № ЭБС-19 от 27.11.2018г. Внешние IP-адреса ЭВМ или иных аналогичных технических устройств заказчика	Доступ к ЭБС через соответствующие ЭВМ и устройства. Количество пользователей неограниченно.	31.12.2019 г
ЭБС BOOK.ru Коллекция по-книжно.	ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru/	Договор № ЭБС/1 от 27.11.2018г. Внешние IP-адреса ЭВМ или иных аналогичных технических устройств заказчика	Доступ к ЭБС через соответствующие ЭВМ и устройства. Количество пользователей неограниченно.	31.12.2019 г