

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№11-а от «26» февраля 2018 года



ПОРЯДОК
уведомления работодателя работником колледжа о фактах обращений в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№3 от «11» января 2018 года

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками СПб ГБПОУ «АК» (далее – колледж, учреждение) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от занимаемой ими должности.
2. Работник колледжа обязан уведомлять работодателя:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника колледжа.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является грубым дисциплинарным проступком, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками колледжа коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Директором колледжа принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.
8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник колледжа обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

ПОРЯДОК уведомления работодателя работником колледжа о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.
10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
11. Журнал ведется и хранится у секретаря директора по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику колледжа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению Комиссией по противодействию коррупции СПб ГБПОУ «АК» в установленном порядке.

ПОРЯДОК уведомления работодателя работником колледжа о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работником колледжа о фактах обращений
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Директору СПБ ГБПОУ «АК»

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Порядку уведомления работодателя работником колледжа о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Я, _____,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № ____

(подпись ответственного лица)

ПОРЯДОК уведомления работодателя работником колледжа о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Приложение № 3
к Порядку уведомления работодателя
работником колледжа о фактах обращений
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации
уведомления работодателя работником колледжа о фактах обращений в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

*ПОРЯДОК уведомления работодателя работником колледжа о фактах обращений в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОРЯДКА

уведомления работодателя работником колледжа о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

<p>РАЗРАБОТЧИК Юрист <u>Запуниди А.В.</u> « 11 » <u>января</u> 2018г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по АХР <u>Житенёв С. В.</u> « 11 » <u>01</u> 2018г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Начальник отдела кадров <u>Рубцова Т. Б.</u> « 11 » <u>01</u> 2018г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Главный бухгалтер <u>Суханова Е. Р.</u> « 11 » <u>01</u> 2018г.</p>

ПОРЯДОК уведомления работодателя работником колледжа о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений