

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН
УЧЕБНОГО ПЛАНА, РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ СТУДЕНТАМИ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перезачета дисциплин в следующих случаях:

- при переводе студента колледжа с одной специальности на другую;
- при переводе студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при отчислении;
- при приеме в число студентов колледжа лиц в порядке перевода из другого среднего профессионального образовательного учреждения или образовательной организации высшего образования;
- при приеме в число студентов колледжа лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное и/или высшее профессиональное образование.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999г. №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело
- Устава колледжа.

1.3. Под перезачетом дисциплин и профессиональных модулей понимается признание соответствия по наименованию, количеству часов и форме промежуточной аттестации указанных в учебных планах, действующих в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» по специальности 31.02.02 Акушерское дело и 34.02.01 Сестринское дело,

2. Порядок перевода студентов

2.1. Студент, желающий перевестись в колледж, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки. Впоследствии она сверяется со справкой об обучении (академической справкой).

2.2. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

2.3. Приказ о зачислении студента в колледж издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), медицинских документов, копии паспорта которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.4. В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и

количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану. Если студент, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину и/или профессиональных модулей при полном совпадении учебных планов.

2.5. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной основной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

Переход студента с одной основной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, в том числе индивидуального образовательного маршрута, внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность подготовки с формулировкой:

"Переведен с ... курса обучения по специальности ...на ...курс и форму обучения по специальности...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального образовательного маршрута. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3. Порядок восстановления в число студентов

3.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, имеет право на восстановление в колледж с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.3. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.4. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или договорная), специальность, курс и группа.

3.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

3.6. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4. Порядок перезачета дисциплин и/или профессиональных модулей

При переводе студента из другого учебного заведения в колледж, с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, с одной формы обучения на другую может возникнуть необходимость в перезачете дисциплин и/или профессиональных модулей.

4.1. В целях проведения процедуры перезачета дисциплин и/или профессиональных модулей (далее ПМ) приказом директора колледжа на каждый учебный год создается аттестационная комиссия под председательством заместителя директора колледжа по учебной работе. К перезачету дисциплин могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин и ПМ.

4.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин и ПМ рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности;
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального образовательного или высшего учебного заведения.
- Справка об обучении (академическая справка) установленного образца
- Зачетная книжка, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже
- Личное заявление студента о перезачете дисциплин и/или профессиональных модулей. (приложение 3)

4.3. На основе сравнительного анализа Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета дисциплин и ПМ. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 1).

4.4. Перезачёт возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах (приложении к диплому, справке об обучении (академической справке), зачетной книжке).

4.5. В случае, если существуют отклонения в количестве аудиторных часов по дисциплине, ПМ, расхождение в наименовании дисциплин, ПМ, аттестационная комиссия проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.6. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачёта дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении(академической справке) или зачетной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплин и/или профессиональных модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке об обучении (академической справке) или зачетной книжке.

4.7. На основании решения аттестационной комиссии о перезачете дисциплин и/или профессиональных модулей издается приказ о перезачёте.

4.8. Перезачтённые дисциплины и/или профессиональные модули отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому

знаком *. Повторная сдача перезачтённых дисциплин с целью повышения оценки не допускается.

4.9 Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

4.10. Студенты, имеющие перезачёт ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

4.11. Студент может отказаться от перезачёта дисциплин и/или профессиональных модулей. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

4.12. При переводе студента в другой учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в академическую справку.

4.13. Выписка из приказа о перезачёте дисциплин и/или профессиональных модулей хранится в личном деле студента.

4.14. После выхода приказа перезачтённые дисциплины и/или профессиональные модули переносятся в зачетную книжку студента, с указанием наименования дисциплины и/или профессиональных модулей, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заведующего отделением.

5. Организация и порядок перезачёта дисциплин и/или профессиональных модулей при получении второго образования

5.1. В бесспорном порядке перезачёту подлежат дисциплины и/или профессиональные модули, в полном объеме отвечающие всем нижеперечисленным требованиям :

- Дисциплина изучалась студентом при освоении программы высшего или среднего образования соответствующего профиля. Под соответствующим профилем подготовки понимаются такие основные образовательные программы среднего и высшего профессионального образования, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.
- Наименования дисциплин полностью соответствуют учебным планам по соответствующим специальностям, действующим в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»;
- Дисциплины изучены в объеме не менее 100% от объема часов, предусмотренного действующими в колледже учебными планами;
- Аттестация по дисциплинам, МДК, практикам произведена в форме промежуточной аттестации, соответствующей учебным планам колледжа;
- С момента аттестации прошло не более 5 лет.

5.2. Для решения вопроса о перезачете дисциплин студент должен предъявить:

- Копию приложения к диплому или копию справки об обучении (академической справки);
- Заявление на имя директора колледжа с визой заведующего отделением;
- Заявление студента с просьбой о перезачёте дисциплины подается не позднее 2 недель с начала того семестра, в зачетно-экзаменационную сессию которого включена эта дисциплина.

5.3. Дисциплины, не отвечающие любому из условий в п.5.1 не перезачитываются и подлежат повторной аттестации.

- 5.4. Переаттестация проводится путем собеседования или иной форме, назначаемой приказом директором колледжа.
- 5.5. Результаты переаттестации фиксируются в соответствующей ведомости и зачётной книжке. Ведомость переаттестации выдаёт студенту заведующий отделением. (приложение 2).
- 5.6. Решение о возможности перезачета дисциплин учебного плана принимает директор колледжа.

6. Организация и порядок перезачета дисциплин при разработке индивидуального образовательного маршрута в условиях перехода с ГОС-2 на ФГОС

6.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС СПО)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО)
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения
- Справка об обучении (академическая справка)
- Сводные и экзаменационные ведомости, зачетная книжка.

6.2. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности и действующих учебных планов и программ дисциплин.

6.3. Перезачёт возможен при условии соответствия названия дисциплины и междисциплинарного курса (далее МДК), видов производственной практики, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке об обучении или академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке), а так же, если с момента аттестации прошло не более 5 лет.

6.4. В случае отклонения в названии дисциплины, МДК, формы промежуточной аттестации, вида производственной практики, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины и/или профессионального модуля ФГОС СПО по специальности и, если с момента аттестации прошло не более 5 лет, проводится переаттестация по соответствующей дисциплине, МДК.

6.5. В случае перезачета междисциплинарных курсов и производственной практики, входящих в состав профессионального модуля, студент может быть допущен к сдаче экзамена квалификационного. Экзамен квалификационный должен быть сдан по всем профессиональным модулям.

6.6. Количество часов, отводимых на курсовое проектирование, планируется в соответствии с учебными планами очной формы обучения.

6.7. Производственная практика проводится в свободное от аудиторной работы время на клинических базах колледжа. Все виды производственных практик заканчивается проведением дифференцированного зачета с выставлением оценок в ведомости.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии.

Председатель: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь _____

Повестка дня:

Рассмотрение заявления студентки _____ курса _____ отделения
специальность _____ (Ф.И.О.)

о перезачёте дисциплин ранее изученных в

_____ (наименование учебного заведения, год окончания,)

и представления заведующей _____ отделением

(Ф.И.О.)

сравнительного анализа приложения к диплому и учебного плана СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Постановили:

1. На основании приложения к диплому о _____ образовании № _____
(ВПО, СПО)

от «__» _____, выданного _____

и _____ (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения)

представления зав. _____ отделением перезачесть

студенту(ке) _____ следующие

дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы т и т.д.	Общие часы (учебный план)		Форма аттестации по учебному плану (зачёт, экзамен, собеседование)	Результат (оценка)
		«Акушерский колледж»	исходное образов. учреждение		
1	Основы философии	68	108	экзамен	отлично
2					

2. На основании проведённого анализа рекомендуется перезачесть вышеперечисленные

дисциплины.

3. Отказать в перезачёте следующих дисциплин: _____

4. По данным дисциплинам, указанным в п. 2, рекомендуется переаттестация.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

«___» _____ 20___ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

Ведомость переаттестации

на основании приказа №__ от _____

студент(ка) _____

отделения _____ группы _____, специальность _____

Срок переаттестации _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма переаттестации (учебный план)	Результат (оценка)	Преподаватель (Ф.И.О)	Подпись преподавателя	Дата

Зав. _____ отделением

_____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Директору СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
Батракову Д.Ю.

От _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)
_____ студент (ки)а _____ группы
_____ отделения
Телефон: _____

Заявление

Прошу перезачесть мне дисциплины, ПМ, пройденные мной в _____
в _____ году на основании приложения к диплому (справки об обучении) _____ -
образовании, выданному _____:

(дата выдачи, № документа)

1. _____ - оценка;
2. _____ - оценка;

(Подпись студента, дата)

Наименование дисциплин		Общие часы (учебный план)		Форма аттестации по учебному плану «АК»	Результат (оценка)
В исходном образовательном учреждении	В СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»	В исходном ОУ	В «АК»		

На основании проведённого анализа рекомендуется перезачесть вышеперечисленные дисциплины.

Зав. _____ отделением

(Подпись, дата)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН
УЧЕБНОГО ПЛАНА, РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ СТУДЕНТАМИ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе

ЕВ Васильева Е.В.

«22» марта 2017г.

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 3 от «18» 01 2017г.

Председатель методического совета

ЛТ Лутошкина Т.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому
обучению

С.А.Илатовская С.А.Илатовская

«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист Запуниди А.В. Запуниди А.В.

«22» марта 2017г.