

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по разработке Положения о педагогическом, методическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.99 г. № 22-52-182 ин/22-23);
- Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее - Колледж);
- другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, органа управления образованием Министерства здравоохранения РФ, органа управления образованием Комитета по здравоохранению Правительства Санкт – Петербурга.

1.2. Педагогический Совет Колледжа (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, методистов, членов администрации и других сотрудников Колледжа.

1.3. Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества реализации профессиональных образовательных программ, обучения и воспитания студентов и слушателей, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа, методическим советом Колледжа, председателями цикловых комиссий.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Разработка концепции развития Колледжа.

2.2. Обсуждение и утверждение положений, определяющих перспективы развития Колледжа.

2.3. Рассмотрение и утверждение отчета и плана работы Колледжа на учебный год.

2.4. Рассмотрение, коррекция и утверждение графика учебного процесса и рабочих учебных планов и программ, вопросов организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов.

2.5. Рассмотрение и утверждение мер по реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальности «Сестринское дело» и «Акушерское дело».

2.6. Рассмотрение и утверждение перспективных планирования дополнительного профессионального образования.

2.7. Рассмотрение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально- технической базы Колледжа.

- 2.8. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.
- 2.9. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся. Заслушивание отчетов работы кураторов групп.
- 2.10. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей Колледжа.
- 2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, вопросов о соответствии их квалификации.
- 2.12. Внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников Колледжа.
- 2.13. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных, цикловых комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы цикловых комиссий).
- 2.14. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение и трудоустройство.
- 2.15. Рассмотрение вопросов о награждении и наложении взысканий на студентов (в том числе получения ими специальных стипендий).
- 2.16. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда и здоровья работников и обучающихся и студентов Колледжа.
- 2.17. Рассмотрение и обсуждение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Совет организуется в составе: директора Колледжа, заместителей директора, заведующих отделениями и библиотекой, методиста, руководителя физического воспитания и преподавателей.
- 3.2. Численность и состав Совета определяется Уставом Колледжа. В состав Совета входят все штатные педагогические работники Колледжа.
- 3.3. Персональный состав Совета утверждается директором Колледжа сроком на один год. Из состава Совета открытым голосованием избирается секретарь.
- 3.4. Работой Совета руководит председатель – директор Колледжа.
- 3.5. В отсутствие директора обязанности председателя переходят заместителю директора по учебной работе Колледжа.
- 3.6. План работы Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором Колледжа.
- 3.7. Периодичность проведения заседаний Совета определяется директором, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Совета устанавливает директор.
- 3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.
- 3.10. Решения Совета считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором Колледжа.
- 3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

- 3.12. При несогласии директора Колледжа с решением, принятым Советом, окончательное решение принимает орган управления, в ведении которого находится Колледж.
- 3.13. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Совета.
- 3.14. Решения, принятые Советом фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образованию государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Колледжа;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Совета обязаны:

- посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;

5.2. Члены Совета имеют право:

- требовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета. При несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- предлагать директору Колледжа планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному извещению Председателя.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета, помещаются на хранение секретарём Совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета». Папка протоколов заседаний Совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится у секретаря Педагогического совета постоянно и передается по акту от секретаря к секретарю. По мере накопления, производится опись, и папка сдаётся в архив.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:
- порядковый номер протокола;
 - дата, время и место заседания;
 - общее число членов Совета, из них количество присутствующих на заседании;
 - фамилии и должности приглашенных;
 - повестка дня заседания;
 - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания (к протоколу могут прикладываться тексты выступлений);
 - вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.
- 6.4. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.
- 6.5. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании членов Совета.
- 6.6. Возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен председатель, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и тайное голосование, которое вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.7. Работу по исполнению решений Совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Совета.
- 6.8. При необходимости секретарь Совета готовит выписки из решения Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Данное Положение принимается на заседании Совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.
- 7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа.
- 7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Совета Колледжа по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Совета Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

РАЗРАБОТЧИК

Зам директора по УР СПб ГБПОУ «АК»

Васильева Е.В. /  /
«20» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по ПО СПб ГБПОУ «АК»

Илатовская С.А. /  /
«20» марта 2017 г.

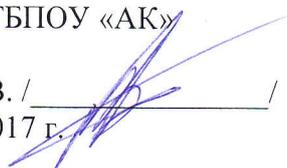
СОГЛАСОВАНО

Зам директора по ВР СПб ГБПОУ «АК»

Огнева И.В. /  /
«20» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист СПб ГБПОУ «АК»

Запуниди А.В. /  /
«20» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист СПб ГБПОУ «АК»

Лутошкина Т.А. /  /
«20» марта 2017 г.