

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Студенческого
совета СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2 от «15» марта 2017 года



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзного
комитета студентов СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2/03-17 от «20» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРАБОТКЕ ПРОПУЩЕННЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1. Настоящее «Положение» определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности студентами СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

1.2. **Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

1.3. **Пропуском** считается отсутствие студента на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.4. **Уважительными причинами** пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании ходатайств;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.5. Пропуски занятий считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены.

1.7. Студент, имеющий два и более пропуска практических занятий по одной дисциплине, допускается к занятиям по письменному разрешению зав.отделением или заместителя директора по практическому обучению с указанием причины пропуска. При отсутствии у студента письменного разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения зав.отделением на следующий день.

1.8. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным «Положением». Информация о задолженностях и порядке ликвидации задолженности, должна быть доведена до студентов и отражена на информационном стенде.

1.9. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком отработок в кабинете.

1.10. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность, предоставляется зав. отделениями ежемесячно.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности.

2.1. Период отработки текущей задолженности – 30 календарных дней с момента ее возникновения. Студенту предоставляется возможность ликвидировать одну и ту же задолженность в указанный период не более двух раз. По разрешению заведующей отделением студенту могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

2.2. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в учебную часть колледжа не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

2.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия в учебную часть колледжа лично или через старосту группы.

2.4. Отработка студентом занятий, пропущенных по неуважительной причине, производится с разрешения заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по практическому обучению.

2.5. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору преподавателя).

2.6. Пропущенные практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам и выставлением оценки. По согласованию с заместителем директора по практическому обучению возможна отработка пропущенных практических занятий с параллельной группой и на другой форме обучения (очной и очно-заочной).

2.7. Формой отработки пропущенных теоретических занятий может быть представление преподавателю рукописного конспекта теоретического занятия, подготовка и защита реферативного сообщения, презентации, кроссворда, глоссария, комплекта заданий в тестовой форме, ситуационных задач по теме пропущенного занятия или собеседование по данной теме.

2.8. Подготовка к проведению отработок включает в себя составление графиков отработок и выделением учебного помещения и оборудования.

2.9. Отработки проводятся по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе. График отработок должен представляться заведующими 1 числа текущего месяца и вывешиваться на информационном стенде. Контроль за соблюдением графика отработок осуществляет заведующий учебной частью.

2.10. Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время. Проводить отработки во время занятий на очном и очно-заочном отделении, а так же в перерывах между парами запрещено

2.11. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по двум темам. Результаты отработок, в том числе неудовлетворительные, фиксируются в листе учёта отработок пропущенных занятий студента. Приложение 1.

2.12. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале отработок преподавателя и на странице, отведенной на предмет, в пустой клеточке проставляется оценка, полученная по данной теме. В случае выставления итоговой оценки по дисциплине или МДК в журнал учебных занятий и в зачётную книжку, указывается

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Акушерский колледж»

фактическая дата.

2.13. В случае возникновения конфликтных или спорных ситуаций, ликвидация задолженности проводится в присутствии комиссии заместителя директора по учебной работе и/или заместителя директора по практическому обучению, двух преподавателей и куратора группы. Комиссия назначается приказом директора по письменному заявлению студента и/или преподавателя.

2.14. Подготовка студента к отработке:

2.14.1. Подготовка к ликвидации задолженности заключается в изучении соответствующей учебной литературы и методических указаний, стандартов выполнения манипуляций.

Время, отведенное на приём задолженностей, не предназначено для изучения и повторения материала студентами.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности регламентирован в Положении о промежуточной аттестации.

2.16. При наличии к окончанию учебного года пяти и более академических задолженностей, студент подлежит отчислению

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОТРАБОТКЕ ПРОПУЩЕННЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе


Васильева Е.В.
«22» марта 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому обучению


С.А.Илатовская
«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист  Запуниди А.В.

«22» марта 2017г.