

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский Колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора СПб  
ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 26-о от «23» марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 3 от «25» января 2017 года

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт- Петербург

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Методический Совет образовательного учреждения является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов по вопросам научно-методической работы.

1.3. Цель деятельности Методического Совета - разработка предложений по совершенствованию научно-методической работы, повышению качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием, совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

## **2. Основные направления деятельности Методического Совета**

Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- 2.1. Рассмотрение и обсуждение новейших достижений теории и практики среднего профессионального образования в области акушерского дела и сестринского дела.
- 2.2. Изучение отечественного и зарубежного опыта профессиональной подготовки по специальности “Акушерское дело “ и “Сестринское дело “ для совершенствования учебно-методической работы колледжа.
- 2.3. Определение содержания, форм и методов научно-методической работы преподавателей колледжа, научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов.
- 2.4. Рассмотрение деятельности цикловых (предметных) комиссий
- 2.5. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий
- 2.6. Рассмотрение авторских программ, рабочих программ, учебно-методических пособий, методических разработок, руководств, рекомендаций, подготовленных сотрудниками колледжа к изданию или участию в конкурсах, выставках.
- 2.7. Разработка предложений по совершенствованию программно-методического обеспечения учебного процесса.
- 2.8. Определение порядка проведения конференций и конкурсов творческих работ преподавателей и студентов.
- 2.9. Анализ и обобщение опыта работы цикловых методических комиссий и лучших преподавателей колледжа.
- 2.10. Обобщение и распространение опыта подготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием.
- 2.11. Рассмотрение материалов самообследования по методической работе акушерского колледжа при подготовке его к аттестации и к аккредитации

### **3. Организация работы методического совета**

- 3.1. Методический Совет организуется в следующем составе:
  - заместитель директора по учебной работе
  - заместитель директора по практическому обучению
  - заместитель директора по воспитательной работе
  - методисты
  - руководитель физического воспитания
  - председатели цикловых методических комиссий
- 3.2. Численность и состав Методического Совета определяется Уставом образовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора сроком на один год.
- 3.3. Работой Методического Совета руководит председатель, который назначается приказом директора.
- 3.4. Секретарем Методического Совета является методист, либо секретарь может избираться из состава Методического Совета открытым голосованием.
- 3.5. Методический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца
- 3.6. При Методическом Совете могут создаваться временно или постоянно действующие комиссии по отдельным наиболее важным направлениям работы.
- 3.7. План заседаний Методического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического Совета и утверждается директором акушерского колледжа.
- 3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием срока выполнения и ответственных за выполнение лиц
- 3.9. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Предложения Методического Совета по отдельным вопросам выносятся на коллегия при директоре или Совет колледжа (Педагогический Совет). Решения вступают в силу после утверждения их директором акушерского колледжа и становятся обязательными для исполнения всеми преподавателями и обучающимися
- 3.10. Работа Методического Совета оформляется протоколами, подписываемыми председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 3.11. Проверку выполнения принятых решений организует председатель Методического Совета.
- 3.12. Каждый член Методического Совета обязан:
  - активно посещать заседания и участвовать в работе Методического Совета

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех, рассматриваемых Методическим Советом, вопросов
- качественно готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию

#### **4. Права методического совета Колледжа.**

##### **4.1. Методический совет имеет право:**

- Рекомендовать кандидатуры преподавателей для проведения и повышения квалификации, с учетом различных форм обучения;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Колледже;
- Ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

##### **4.2. Члены Методического Совета имеют право выносить на рассмотрение Методического Совета предложения по совершенствованию научно-методической работы, повышению квалификации, профессионального уровня и результативности педагогической деятельности преподавателей колледжа.**

##### **4.3. Председатель Методического совета имеет право:**

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета колледжа документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

## **5. Документация методического совета**

5.1. К документации методического совета относятся:

- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета.

## **6. Управление документом**

Настоящий документ доводится до исполнителей:

- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по практическому обучению
- заместитель директора по воспитательной работе
- методисты
- руководитель физического воспитания
- председатели цикловых методических комиссий.

**Лист согласования**

**ПОЛОЖЕНИЯ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

РАЗРАБОТЧИК


Методист

 Т.А.Лутошкина

«22» 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

 Е.В.Васильева

«22» 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист

 С.В.Запуниди

«22» марта 2017 г.