

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Студенческого
совета СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2 от «15» марта 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №4
от «22» марта 2017 г.

Санкт-Петербург
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Комиссии по трудоустройству выпускников СПб ГБОУ СПО «Акушерский колледж» (далее Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ N 1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18 января 2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ №АК-763/06 от 24 марта 2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Комиссия создается ежегодно на основании приказа директора Колледжа.

1.4. Комиссия взаимодействует с исполнительными органами управления здравоохранением и образованием, службами занятости населения города Санкт-Петербурга, медицинскими организациями, структурными подразделениями и предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

2.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Цель создания и деятельности Комиссии – содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве по специальности.

2.2. В этих целях Комиссия осуществляет:

2.2.1. Анализ текущей и перспективной потребности медицинских организаций города Санкт-Петербурга в специалистах, заканчивающих колледж.

2.2.2. Проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов, социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Мониторинг фактического персонального трудоустройства и закрепления выпускников.

2.2.4. Индивидуальный подбор молодых специалистов по заявкам работодателей.

2.2.5. Проведение не менее двух раз в год совместных с представителями медицинских организаций профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников.

2.2.6. Ведение информационной и рекламной деятельности по вопросам профориентации (оформления стенда и размещение информации на официальном сайте колледжа).

2.2.7. Мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда.

2.2.8. Предоставление информации (отчётов) в исполнительные органы управления здравоохранением и образованием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит следующие мероприятия:

- профессиональные форумы, Ярмарки вакансий и т.д.;
- совещания по вопросам трудоустройства;
- организация и составление отчетности (административной, статистической)
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства, а также выпускников колледжа и работодателей по вопросам адаптации и закрепляемости в медицинских организациях;
- психологические тренинги по прохождению процедуры собеседования;
- консультирование по тактике поиска работы и практике написания резюме;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа и работодателями;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся на педагогическом совете.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав Комиссии могут входить:

- заместитель директора по практическому обучению (председатель Комиссии);
- заведующие отделениями;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- кураторы выпускных групп;
- педагог-психолог;
- педагоги колледжа

4.3. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии.

4.4. Члены комиссии по трудоустройству выпускников осуществляют свои функции на основании данного Положения и представляют интересы колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, медицинскими организациями.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется по плану, утвержденному директором Колледжа. План работы составляется на учебный год.

5.2. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

положения о комиссии по трудоустройству выпускников

РАЗРАБОТЧИК

Зам директора по ПО СПб ГБПОУ «АК»
Илатовская /С.А. Илатовская/
 « 13 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР СПб ГБПОУ «АК»
Васильева /Е.В. Васильева/
 « 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР СПб ГБПОУ «АК»
Огнева /И.В. Огнева/
 « 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Методист СПб ГБПОУ «АК»
Лутошкина /Т.А. Лутошкина/
 « 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Зав.отд. «Акушерка» СПб ГБПОУ «АК»
Суслова /Л.В. Суслова/
 « 17 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Зав.отд. «Медсестра» СПб ГБПОУ «АК»
Коломеец /Н.В. Коломеец/
 « 17 » 03 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Зав. очно-заочным отд. СПб ГБПОУ «АК»
Сучкова /Г.Л. Сучкова/
 « 16 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Юрист СПб ГБПОУ «АК»
Запуниди /А.В. Запуниди/
 « 20 » марта 2017 года