

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 01-а от « 10 » января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
В СПб ГБПОУ «АК»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 3 от «10» января 2020

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 13.06. 2013 г. №455;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464;
- Уставом и другими локальным актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Колледже, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются: заключение врачебной комиссии медицинской организации, справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального или высшего образования сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.7. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью – справка из медицинской организации.

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется справка о составе семьи, справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.8. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.9. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Колледжа не является основанием для предоставления академического отпуска.

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АК»

2.10. Заявление с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему очным, очно/заочным отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.13. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств бюджета города Санкт-Петербурга, сохраняется бюджетное место.

2.14. В случае если лицо, обучается в Колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.15. На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АК»

3.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплачивается пособие по беременности и родам и единовременное пособие при постановке на учет в медицинское учреждение на ранних сроках беременности на основании справки установленной формы из медицинского учреждения и личного заявления обучающегося.

3.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам (за исключением входящих в категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются.

3.4. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

4.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Колледжа в установленном порядке.

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Директору СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
Батракову Д.Ю.
студента(ки) _____ курса,
№ группы _____
_____ формы обучения
(очная, очно-заочная)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу Вас предоставить академический отпуск с _____ в связи с
(дата)

(подпись студента)

(дата)

1. Зав. отделением

_____ «__» _____ 2016 г.
(подпись)

2. Зам. директора по УР

_____ «__» _____ 20 г.
(подпись)

Директору СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»

Д.Ю.Батракову

студента(ки) _____ курса,

№ группы _____

_____ формы обучения
(очная, очно-заочная)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им

_____ (1,5/3-х) лет с _____ г. по _____ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

_____ (подпись студента)

_____ (дата)

3. Зав. отделением

_____ «__» _____ 20 г.

(подпись)

4. Зам. директора по УР

_____ «__» _____ 20 г.

(подпись)

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АК»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**РАЗРАБОТЧИК**

Зам директора по УР СПб ГБПОУ «АК»

Огнева И.В. / _____ /
«__» февраля 2020 г.**СОГЛАСОВАНО**

Зам директора по ВР СПб ГБПОУ «АК»

Масиянская М.П. / _____ /
«__» февраля 2020 г.**СОГЛАСОВАНО**

Главный бухгалтер СПб ГБПОУ «АК»

Суханова Е.Р. / _____ /
«__» февраля 2020 г.**СОГЛАСОВАНО**

Юрист СПб ГБПОУ «АК»

Запуниди А.В. / _____ /
«__» февраля 2020 г.